

TEMARI CFGS LLENGUA

1. La comunicació i el llenguatge.
 - 1.1 Comunicació i expressió oral. Conversa i debat.
 - 1.2 Registres no formals i col·loquials.
 - 1.3 Registres formals.
 - 1.4 Registre estàndard.
 - 1.5 La lectura expressiva i comprensiva.
2. La creació d'un text escrit.
 - 2.1 Tècnica de selecció i ordenació d'idees.
 - 2.2 Procediment d'elaboració i producció.
 - 2.3 Criteris i normes de revisió i correcció.
 - 2.4 Estil i presentació.
 - 2.5 Anàlisi de textos.
3. Tipologia textual.
 - 3.1 Text descriptiu.
 - 3.2 Text narratiu.
 - 3.3 Text explicatiu-expositiu.
 - 3.4 Text informatiu.
 - 3.5 Text argumentatiu.
 - 3.6 Registres estàndards: cartes, textos d'opinió, documents tècnics, documents administratius .instàncies, sol·licituds, etc.
4. Estructura d'un text.
 - 4.1 Idees principals.
 - 4.2 Idees secundàries.
 - 4.3 Els paràgrafs.
 - 4.4 Els connectors textuais.
 - 4.5 Coherència, cohesió, adequació, ordre.
5. El comentari de text: comprensió, resum i esquema.
6. Normes ortogràfiques.
7. Estructures lingüístiques.
 - 7.1 Morfosintaxi.
 - 7.2 Categoria de les paraules.
 - 7.3 Regles morfològiques bàsiques.
 - 7.4 El verb.
 - 7.5 Estructura de l'oració.
 - 7.6 Complementos verbals.
8. Lèxic.
 - 8.1 Sinònims i antònims.
 - 8.2 Hipònims i hiperònims.
 - 8.3 Locucions i frases fetes.
 - 8.4 Derivats.
 - 8.5 Sentits propis i figurats.

TEMARI CFGS ANGLÈS

1. Continguts funcionals.

1.1 Descriu i compara persones, objectes, situacions i processos. Fa definicions.

1.2 Demana i genera informació sobre fets i esdeveniments. Resumeix.

1.3 Narra esdeveniments i fets presents, passats i futurs.

1.4 Expressa les nocions d'existència o d'inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.5 Expressa creença i dubte, expressa un fet com a possible o impossible, probable i improbable, necessari o obligatori/prohibit/conseqüència lògica d'un altre fet.

1.6 Expressa opinió, sentiments, interès, preferència, fruïció. Expressa acord i

desacord. Lamenta, demana perdó i perdona.

1.7 Demana i dona instruccions. Suggereix, aconsella i recomana una actuació.

1.8 Invita a fer alguna cosa. Demana/dóna/denega permís per fer alguna cosa/que algú faci alguna cosa.

2. Àrees temàtiques.

2.1 Informació personal, aspecte físic, caràcter, família, amics, interessos, etc.

2.2 Professions i ocupacions: tipus de feina, lloc, formació, condicions, ingressos, etc.

2.3 L'habitatge: situació, tipus, mobiliari, serveis, etc.

2.4 Educació: matèries, escolarització, sistema educatiu, formació al llarg de la vida.

2.5 Entreteniment i lleure: afeccions, esports, música, cinema, teatre, premsa, etc.

2.6 Les noves tecnologies de la informació i la comunicació: ordinadors, Internet,

telèfon mòbil, diaris digitals, televisió digital, etc.

2.7 Viatges i mitjans de transports: vacances, hotels, idiomes, informació turística,

situacions habituals en estacions de tren, autobús, aeroports i en els diferents mitjans

de transport.

2.8 Relacions socials: invitacions, correspondència formal i informal, etc.

2.9 Salut, benestar i medi ambient: parts del cos, malalties, accidents, serveis mèdics.

2.10 Botigues i llocs on anar a comprar: aliments i begudes, roba, preus, mides.

Serveis: correus, missatgeria, policia, banca, assegurances, etc.

2.11 Llocs i països: accidents geogràfics, orientacions, distàncies.

Criteris d'avaluació per anglès

1. Obté informació general i específica de textos escrits.
2. Accedeix a coneixements tècnics i científics bàsics, a partir de l'anglès com a mitjà de comunicació.
3. Identifica les idees principals de textos en anglès sobre temàtiques d'interès general i de divulgació, i les desenvolupa.
4. Identifica el contingut essencial de textos escrits.
5. Interpreta anglicismes i termes de textos o eines utilitzades a la terminologia tecnològica.
6. Redacta cartes i escrits diversos en anglès a partir de pautes.
7. Formalitzar, amb correcció i pulcritud, qüestionaris, formularis i els impresos habituals en la vida quotidiana.
8. Produeix textos escrits breus a partir de temes proposats amb correcció ortogràfica i gramatical, amb l'ús de lèxic adequat i amb coherència discursiva.

Criteris d'avaluació per llengua (català o castellà)

1. Reconeix el procés de comunicació, a partir de l'anàlisi dels elements que componen el procés.
2. Interpreta textos escrits a partir de l'anàlisi, la comparació i el resum dels continguts i de procediments de selecció i processament de la informació.
3. Diferencia les idees principals i secundàries d'un text, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical, i l'ús del lèxic adequat.
4. Produeix textos escrits mostrant el domini de recursos lingüístics, amb coherència discursiva i cohesió, correcció ortogràfica i gramatical, i l'ús del lèxic adequat.
5. Reconeix els aspectes lèxics i semàntics d'un text, a partir del seu comentari.
6. Produeix textos en situacions comunicatives diverses a partir de la utilització dels registres lingüístics (lèxic) més adequats a cada situació.
7. Identifica les principals tipologies textuais.
8. Expressa opinions raonades a partir de lectures de textos.